

/УТВЕРЖДЕНО/

решением годового общего собрания  
акционеров ОАО «Гипротрансмост»  
Протокол N 10 от 22 мая 2002 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
ИНСТИТУТ ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ  
МОСТОВЫХ ПЕРЕХОДОВ "ГИПРОТРАНСМОСТ"**

(Редакция №3)

Москва, 2002 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона "Об акционерных обществах", других правовых актов РФ, Устава открытого акционерного общества "Институт по изысканиям и проектированию мостовых переходов "ГИПРОТРАНСМОСТ" (именуемого в дальнейшем "общество"). Положение определяет статус, состав, функции и полномочия ревизионной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления общества.

1.2. Ревизионная комиссия является выборным органом, осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом общества, настоящим Положением и прочими внутренними документами общества в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Ревизионная комиссия строит свою деятельность на основе принципов коллегиальности, самостоятельности и ответственности.

1.5. Ревизионная комиссия подотчетна собранию акционеров. Порядок деятельности ревизионной комиссии общества определяется Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием акционеров.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия состоит из 3 человек.

2.2. В состав ревизионной комиссии входят акционеры общества (их представители). Членами ревизионной комиссии могут быть только физические лица.

2.3. Члены ревизионной комиссии общества не могут одновременно являться членами совета директоров.

2.4. Ревизионная комиссия избирается собранием акционеров сроком на 1 год. Члены ревизионной комиссии могут переизбираться на новый срок неограниченное число раз.

Срок полномочий ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым собранием до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим годовым собранием.

2.5. Акционеры (акционер), являющиеся в совокупности владельцами не менее 2% акций Общества, в срок не позднее 60 дней

после окончания финансового года вправе выдвинуть кандидатов в ревизионную комиссию, число которых не может превышать количественного состава этого органа.

Совет директоров Общества в срок не позднее 30 дней до проведения годового собрания акционеров в случае отсутствия предложения или недостаточного количества предложенных кандидатур, вправе выдвинуть кандидатов в ревизионную комиссию. Число кандидатов, выдвигаемых советом директоров, не может превышать количественного состава ревизионной комиссии.

2.6. Голосование на годовом собрании акционеров по выборам членов ревизионной комиссии осуществляется по принципу "одна акция - один голос".

2.7. Голосование осуществляется бюллетенями для голосования. Бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) в члены ревизионной комиссии с указанием его фамилии, имени, отчества.

2.8. Решение собрания акционеров по вопросу о выборах членов ревизионной комиссии принимается большинством голосов акционеров, принимающих участие в собрании.

2.9. Предложение о выдвижении кандидатов вносится в письменной форме, путем направления заказного письма в адрес общества или сдается в канцелярию общества.

Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию общества. Предложение должно быть получено не позднее срока указанного в п.2.5.

2.10. В предложении (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

- Ф.И.О. кандидата в случае, если кандидат является акционером общества, количество и категория принадлежащих ему акций;

- Ф.И.О. (наименование) акционеров, выдвигающих кандидата, количество и категория принадлежащих им акций.

Предложение подписывается акционером или его доверенным лицом.

Если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера - юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью

данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

2.11. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию общества выдвинутых кандидатов или об отказе во включении не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи предложения, установленного уставом общества.

2.12. Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято советом директоров в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный уставом общества;

- в предложении указаны неполные сведения и/или не представлены документы, приложение которых к данному предложению предусмотрено настоящим Положением;

- инициаторами внесения предложения выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;

- кандидаты, включенные в предложение, не соответствуют требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатам в ревизионную комиссию общества.

2.13. Мотивированное решение совета директоров, общества об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию общества, направляется акционеру (акционерам), внесшему предложение, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

2.14. Решение совета директоров общества, об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в ревизионную комиссию может быть обжаловано в суд.

2.15. Процедура отвода кандидатов другими акционерами не допускается.

2.16. При подведении итогов голосования годового собрания, в повестке дня которого наряду с вопросом об избрании ревизионной комиссии включен также вопрос об избрании членов совета директоров, сначала подводятся итоги по вопросу об избрании членов совета директоров.

При подведении итогов голосования на годовом и внеочередном собрании голоса, представленные акциями, принадлежащими членам

совета директоров, генеральному директору, членам правления, не учитываются при подсчете голосов по выборам кандидатов в ревизионную комиссию общества (акции, переданные им по доверенности другими акционерами, учитываются при подсчете голосов).

2.17. Если по итогам голосования на годовом собрании кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в ревизионную комиссию общества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. Кандидат обязан в срок не более 10 календарных дней с даты завершения работы годового собрания определиться, членом какого органа он становится. В случае несоблюдения кандидатом этого правила он считается избранным в орган, по которому подсчет голосов проводится в первую очередь в соответствии с настоящим Положением.

2.18. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов за 60 дней до выхода.

2.19. Полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в совет директоров и занятием должности генерального директора.

2.20. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением собрания акционеров, в том числе по следующим основаниям:

- отсутствие члена ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- при проведении проверок члены (член) ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения ревизионной комиссии общества;
- невыполнение отдельными членами ревизионной комиссии или ревизионной комиссией в целом п.3.4. настоящего Положения;
- грубые или систематические нарушения ревизионной комиссией сроков и формы отчетов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;
- совершения иных действий (бездействия) членов ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для общества последствия.

2.21. В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится по инициативе членов ревизионной комиссии менее

половины числа, предусмотренного уставом общества, совет директоров в течение 3 рабочих дней обязан принять решение о созыве внеочередного собрания акционеров для избрания новых членов ревизионной комиссии. Оставшийся член ревизионной комиссии осуществляет свои функции до избрания новых членов ревизионной комиссии внеочередным собранием.

В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим годовым собранием.

В случае досрочного прекращения полномочий всего состава ревизионной комиссии в целом члены ревизионной комиссии слагают полномочия после избрания нового состава ревизионной комиссии.

2.22. Если внеочередное собрание досрочно прекратило полномочия всего состава ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, то в течение не более трех рабочих дней с момента принятия данного решения, совет директоров обязан принять решение о созыве внеочередного собрания с пунктом повестки дня об избрании нового состава ревизионной комиссии.

Совет директоров устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав ревизионной комиссии могут акционеры, имеющие в соответствии с уставом право на выдвижение кандидатов в органы управления и контроля общества на годовом собрании. Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, предусмотренном уставом для выдвижения кандидатов в органы управления и контроля общества для избрания на годовом собрании.

При проведении внеочередного собрания информация о сроках выдвижения кандидатов включается в текст сообщения о созыве внеочередного собрания.

2.23. В случае, когда число членов ревизионной комиссии по любым основаниям становится равным двум, третий член ревизионной комиссии избирается ближайшим собранием акционеров.

2.24. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов ревизионной комиссии или ее состава в целом, а также выборы нового состава ревизионной комиссии вносятся в повестку дня внеочередного собрания в соответствии со ст.15 Положения об общем собрании.

2.25. Требование о досрочном прекращении полномочий

отдельных членов ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня годового собрания в соответствии со ст.18 Положения об общем собрании.

### **3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

3.1. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работ:

- проверку финансовой документации Общества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных договоров от имени общества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов, правил;
- анализ финансового положения общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения финансово-экономического состояния общества и выработку рекомендаций для органов управления общества;
- проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов и погашение прочих обязательств;
- проверку правильности составления балансов общества, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых советом директоров, правлением, генеральным директором и их соответствия уставу общества, решениям общего собрания акционеров;
- анализ решений собраний, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством и нормативными актами и уставом общества;
- иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и уставом общества к компетенции ревизионной комиссии.

3.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены

ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется собранием и законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности общества ревизионная комиссия общества составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов общества;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения собрания, совета директоров, генерального директора, правления результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок, сообщений на заседаниях органов управления общества;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- требовать от совета директоров созыва внеочередного собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам общества;
- осуществлять внутренний аудит общества.

3.5. Ревизионная комиссия представляет в совет директоров отчет по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета, не позднее чем за 45 дней до проведения годового собрания акционеров.

#### **4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Общества, его подразделений и служб, должностных лиц, счетной комиссии все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней после ее письменного запроса;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний правления,

совета директоров, созыва внеочередного собрания в случаях, когда выявление нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам общества требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления общества;

- требовать личного объяснения от работников общества, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

- привлекать на договорной основе к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в обществе;

- ставить перед органами управления общества, его подразделений и служб вопрос об ответственности работников общества, включая должностных лиц, в случае нарушения ими положений, правил и инструкций, принимаемых обществом;

- вносить предложения в повестку дня годового собрания, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов, по основаниям, предусмотренным в п.п.2.21 и 3.4. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение.

4.2. Требование о созыве внеочередного собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в совет директоров общества. Данное требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.3. Требование ревизионной комиссией о созыве внеочередного собрания вносится в письменной форме, путем отправления заказного письма в адрес общества с уведомлением о его вручении или сдается в канцелярию общества.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного собрания определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдачи в канцелярию общества.

Требование ревизионной комиссии должно содержать:

- формулировки пунктов повестки дня;
- четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня.

4.4. В течение 5 рабочих дней с даты предъявления требования ревизионной комиссии общества о созыве внеочередного собрания советом директоров общества должно быть принято решение о созыве внеочередного собрания или об отказе от его созыва, или о включении отдельных предложенных вопросов в повестку дня.

4.5. Решение совета директоров общества об отказе от созыва Внеочередного собрания или о не включении в повестку дня отдельных вопросов, предложенных ревизионной комиссией, может быть принято в следующих случаях:

- вопрос (все вопросы), предложенный(е) для включения в повестку дня собрания общества, не отнесен(ы) действующим законодательством и уставом общества к его компетенции;

- в требовании о созыве внеочередного собрания представлены неполные сведения;

- ревизионная комиссия приняла решение о созыве внеочередного собрания с нарушением процедуры, предусмотренной Положением о ревизионной комиссии;

- вопросы, которые в соответствии с уставом могут рассматриваться собранием только по предложению совета директоров, были предложены ревизионной комиссией общества;

- вопрос повестки дня, содержащийся в требовании о созыве внеочередного собрания, уже включен в повестку дня внеочередного или годового собрания, созываемого в соответствии с решением совета директоров Общества, принятым до получения вышеуказанного требования.

4.6. Решение совета директоров общества о созыве внеочередного собрания или мотивированное решение об отказе от его созыва направляется ревизионной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты его принятия.

4.7. Совет директоров общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня внеочередного собрания акционеров, созываемого по требованию ревизионной комиссии общества.

4.8. Созыв внеочередного собрания по требованию ревизионной комиссии общества осуществляется советом директоров общества не позднее 45 дней с момента представления требования о проведении внеочередного собрания.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам деятельности общества за год.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется также во всякое время по:

- инициативе самой ревизионной комиссии;

- решению общего собрания;
- решению совета директоров;
- требованию генерального директора;
- требованию акционера (акционеров) общества, владеющих в совокупности не менее 10 процентами акций Общества.

5.3. Решение о внеплановой ревизии по собственной инициативе принимается советом директоров большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании. Требование направляется на имя председателя ревизионной комиссии и подписывается всеми директорами, голосовавшими за его принятие.

5.4. Требование о внеплановой ревизии, принимаемое генеральным директором, правлением и акционером (акционерами), направляется на имя председателя ревизионной комиссии.

5.5. Мероприятия по созыву экстренного заседания ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии:

- член ревизионной комиссии при выявлении нарушений может направить председателю ревизионной комиссии письменное требование с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после получения требования председатель ревизионной комиссии обязан собрать заседание ревизионной комиссии;

- при принятии ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии председатель ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую ревизию и приступить к ее проведению.

5.6. Акционеры - инициаторы ревизии направляют в ревизионную комиссию письменное требование. Требование должно содержать:

- Ф.И.О. (наименование) акционеров;
- сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория);
- мотивированное обоснование данного требования.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность. В случае, если инициатива исходит от акционеров – юридических лиц, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, к требованию прилагается доверенность.

5.7. Требование инициаторов проведения ревизии отправляется заказным письмом в адрес общества с уведомлением о вручении или сдается в канцелярию общества. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдаче в канцелярию общества.

5.8. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования ревизионная комиссия должна принять решение о проведении ревизии деятельности общества или сформулировать мотивированный отказ от проведения ревизии.

5.9. Отказ от ревизии деятельности общества может быть дан ревизионной комиссией в следующих случаях:

- акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества акций;
- инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и/или не обладающие представительскими полномочиями соответствующих акционеров;
- в требовании указаны неполные сведения.

5.10. Отчет ревизионной комиссии общества утверждается на очередном после окончания проверки заседании совета директоров и высылается заказным письмом инициаторам ревизии.

5.11. Инициаторы ревизии деятельности общества вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией решения о проведении ревизии деятельности общества отозвать свое требование, письменно уведомив ревизионную комиссию.

5.12. Оплату затрат, связанных с проведением аудиторской проверки деятельности общества, осуществляют акционеры, по требованию которых проводится аудиторская проверка.

## **6. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

На заседаниях ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

6.2. Кворумом для проведения заседаний ревизионной комиссии является присутствие двух ее членов на заседании.

6.3. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной

форме.

6.4. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

6.5. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения правления, генерального директора, совета директоров и собрания акционеров.

6.6. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются на заседании ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия не вправе переизбрать своего председателя в течение срока действия его полномочий за исключением случая, предусмотренного п.2.19 настоящего Положения.

6.7. Председатель комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую деятельность ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях правления, совета директоров, собрания; подписывает документы, исходящие от ее имени. Другие члены ревизионной комиссии не вправе осуществлять функции председательствующего на заседаниях Ревизионной комиссии. Секретарь ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений ревизионной комиссии, подписывает документы, исходящие от ее имени.

## **7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1. При исполнении своих обязанностей члены ревизионной комиссии могут получать вознаграждение в размере, определяемом решением совета директоров общества. Вознаграждение выплачивается один раз в шесть месяцев.

Вознаграждение не выплачивается членам ревизионной комиссии, отсутствующим на половине ее заседаний за истекшие шесть месяцев или не участвующим в ее работе.

## **8. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И**

## **ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

8.1. Положение о ревизионной комиссии утверждается собранием акционеров. Решение об его утверждении принимается большинством голосов акционеров, участвующих в собрании.

8.2. Предложения об изменении и дополнении Положения о ревизионной комиссии вносятся в совет директоров любым членом совета директоров, ревизионной комиссией, генеральным директором, правлением, а также акционерами (акционером), владеющими в совокупности не менее чем 5 % акций общества.

8.3. Предложения в письменной форме направляются на имя председателя совета директоров с указанием имени (наименования) лиц, вносящих предложения. Предложение направляется заказным письмом в адрес общества или сдается в канцелярию общества.

8.4. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении предложения в повестку дня ближайшего собрания акционеров или об отказе о включении в указанную повестку дня не позднее 5 дней после получения предложений.

8.5. Совет директоров обязан включить предложения в повестку дня своего ближайшего заседания за исключением случаев, когда:

- акционеры (акционер) не являются владельцами предусмотренного п.8.2 настоящего Положения количества акций общества;

- данные, предусмотренные п.8.3 настоящего Положения, являются не полными;

- предложения не соответствуют требованиям Федерального закона "Об акционерных обществах", устава общества, настоящего Положения.

8.6. Мотивированное решение совета директоров об отказе о включении предложения в повестку дня собрания акционеров направляется лицам, подавшим предложение, не позднее 3 дней с даты его принятия.

8.7. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ревизионной комиссии руководствуются законодательством и нормативными актами РФ.